



सुनौलो परिवार नेपाल बजार केन्द्रित, नतिजाउन्मुख रहेको सामाजिक संस्था हो। हामी सक्षम, सफल र दीगोपन परिवार नियोजन सम्बन्धि कार्यक्रमहरू विकाश गर्दछौं। यस पदको प्रथम भूमिका भनेको सुनौलो परिवार नेपालले लिएको लक्ष्य अनिच्छित गर्भको रोकथाम गर्नु र सन्तान करले होईन रहरले जन्माऔं भन्ने व्यक्तिगत अधिकारको हासिल गर्न सहयोग गर्नु हो।

पद	स्थान	जवाफदेसिहता	प्रोबेसन पिरियड
मेरी स्टोप्स लेडिज	रौतहट	कार्यक्रम अधिकृत	४ महिना

मेरी स्टोप्स लेडिज को कार्य भनेको स्थानिय समुदायमा यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवाहरू मुख्यतया परिवार नियोजन सेवाहरू प्रदान गर्नु हो। मेरी स्टोप्स लेडिज ले सेवाग्राहीको माध्यमबाट पेशागत तवरले सेवा प्रवाह गरि मेरी स्टोप्स ईन्टरनेशनल/मेरी स्टोप्स सर्भिसेज/ सुनौलो परिवार नेपालको छवि नेपालीमा छर्न सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा कार्यालयको प्रतिनिधि भई कार्य गर्नेछ।

यस पदमा कार्यरत कर्मचारी पूर्ण रूपमा पालना गर्ने, प्रतिवद्ध र मूल्य मान्यतालाई जीवन्त राख्न सक्ने हुनु पर्दछ।

Mission driven	Client centered	Accountable	Courageous	Resilient	Inclusive
----------------	-----------------	-------------	------------	-----------	-----------

उल्लेखित पदको जिम्मेवारीहरू सीमारहित रूपमा समावेश गरिएका छन्।

प्रमुख जिम्मेवारीहरू :	मापन
प्रभावकारीरूपमा सेवा प्रदान:	
<ul style="list-style-type: none"> संक्रमण रोकथामका गर्नाका लागि आवश्यक औजारहरूको निर्मणीकरण गर्ने, सेवा दिने कक्ष सफा,सुगधर राखी सेवा प्रदान गर्न चालु हालतमा राख्ने। 	सेवा दिने कक्षको सफाईको मापन अवलोकनबाट हुने।
<ul style="list-style-type: none"> सेवाग्राहीलाई MSI को परामर्श मापदण्ड अनुसार परामर्श प्रदान गर्ने। 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> सेवाग्राहीलाई भोकल लोकल माध्यमबाट सेवा प्रदान गर्ने। 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> खपत हुने सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने र न्यून स्टक मौज्जात कायम राख्ने। 	स्टक मौज्जातले नियमित सेवा प्रदान गर्न सहयोग गरेको हुनु पर्ने
<ul style="list-style-type: none"> ईम्प्लान्टस तथा आई यू डि तथा अन्य परिवार नियोजन सेवाहरू प्रदान गर्ने। 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> जटिल केसहरूको उचित रेकर्ड राख्ने, एम. डि. टि को समन्वयमा व्यवस्थापन गर्ने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> परिवार नियोजनका सेवाहरूकोबारे सेवाग्राहीलाई उचित तथा राम्ररी सूचित गराउने, र सेवा पश्चात लिनु पर्ने सावधानीबारे विदाई समयमा जानकारी दिने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> प्रदान गर्ने औषधीहरू मिति हेरि वितरण गर्ने, मिति गुञ्जिन लागेको पाईएमा सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> मासिक कार्ययोजना तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा संस्थाले तोकेको समयमा पठाउने। 	कार्यकोजना तथा प्रतिवेदन



● आफुले सेवा प्रदान गरेको सेवाग्राहिहरूलाई क्लिनिकल निर्देशिका अनुसार फलोअप गर्ने ।	फलोअप रेकर्ड
● समुदाय स्तरमा परिवार नियोजन सम्बन्धि माग सिर्जना गर्ने ।	प्रतिवेदन
● स्थानिय स्वास्थ्य संस्थालाई प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	प्रतिवेदन
● सेवाग्राहिहरूको रेकर्ड गोपनियताका साथ राख्नुपर्ने ।	सेवाग्राहिहरूको रेकर्ड
● MSI को क्लिनिकल अडिट तथा सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण निर्देशिका अनुसार कार्य गर्ने ।	क्लिनिकल अडिट तथा सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण
बहु कार्य सम्पादन	
● टेलिफोन ४ घण्टीभित्र उठाउने र मेरी स्टोप्स प्रोटोकल अनुसार कल लिने	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
● सेवा ग्राहीलाई मित्रवत व्यवहारकासाथ स्वागत गर्ने	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
प्रशासनिक सहयोग (बहु कार्य सम्पादन)	
● सानो नगदी कोषको सञ्चालन, कार्यक्रम सम्बन्धित विल तथा भर्पाइहरू समयमै पेश गर्नुपर्ने ।	सहि रूपमा प्रतिवेदन पेश गरेको हुनु पर्ने
■ आउने तथा जाने मेल, फ्याक्स , कुरियसको कार्य गर्ने र आवश्यकतानुसार रजिष्टरमा रेकर्ड राख्ने	सबै मेलहरू समयमै प्राप्त भएको हुनु पर्ने
■ आवश्यक सूचनासहितको MIS प्रतिवेदन तयार पार्ने र पठाउने	MIS प्रतिवेदन समयमै प्राप्त भएको हुनु पर्ने
समूहको समन्वय (बहु कार्य सम्पादन)	
● संस्थाको आवश्यकतानुसार अन्य कार्य गर्ने	

न्यूनतम योग्यता:

- अ.न.मी को प्रमाणपत्र उत्तिर्ण गरेको वा पि.सि.यल. नर्सिङ उत्तिर्ण गरेको ।
- नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
- SBA तालिम प्राप्तलाई पाथमिकता दिइनेछ ।
- IUCD र Implant तालिम सरकारी मान्यता प्राप्त भएकोलाई बढी ग्राह्यता दिइनेछ ।
- आवेदक अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित जिल्लाको वासिन्दा हुनुपर्ने ।